

управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 33»

☎ 153034 Иваново, ул.Лакина, 6 ☎ 42-63-22; e-mail: dou33@ivedu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 33»

Бунегина Э.А.
« 19 » 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»

Попова Т.В.
Приказ № 11-д « 19 » 03 2025 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»

Протокол № 2 от «19» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33», уставом ДОУ
- 1.2. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных – общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;
- принимает локальные, регламентирующие деятельность ДОУ (вопросы связанные с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных отношений, ОТ, безопасностью, организацией питания, содержания ДОУ, финансовой деятельности, стимулирования сотрудников и другие);
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- выбирает комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания,
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право :

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения , если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания ;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов , находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания :

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Советом Учреждения:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета Учреждения;
- Представление на ознакомление Совету педагогов и Совету Учреждения материалов , готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совете Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание Совет педагогов несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются :

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие(отсутствие) членов Общего собрания;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность) ;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.

8.6. Протоколы Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) .

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись « доклад» (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке .